

REGISTRO DE PROFISSIONAL DIPLOMADO NO EXTERIOR BRASILEIRO OU ESTRANGEIRO COM VISTO PERMANENTE

O registro para habilitação ao exercício profissional é a inscrição dos profissionais diplomados em cursos afetos às áreas abrangidas pelo Sistema Confea/Crea, realizados no País ou no exterior, e de outros habilitados de acordo com as leis de regulamentação profissional específicas, conforme, [Resolução Nº 1.152, de 24 de julho de 2025](#).

Como solicitar:

- Presencialmente;
- Por e-mail para um dos nossos canais de atendimento e protocolo:

[Verifique aqui o Endereço e Contato de e-mail da Inspeção mais próxima](#)

Obs: Se estiver fora do estado, envie para protocolo@crea-rs.org.br

A carteira profissional será encaminhada para retirada na inspeção/sede onde o pedido foi protocolado.

Documentos Necessários:

1 – [Formulário de requerimento](#)

- Após o preenchimento online o mesmo deve ser impresso, assinado e digitalizado em PDF)
- A assinatura deve ser feita com caneta preta dentro do retângulo, centralizada e sem tocar nas bordas. Não pode ser assinatura digital ou assinatura digitalizada

2 – Diploma ou certificado revalidado por instituição brasileira de ensino

- Verifique os procedimentos necessários para revalidar seu diploma: [Ministério da Educação](#)

3 – Diploma ou certificado revalidado (*traduzido para o vernáculo*).

4 – Histórico Escolar com a indicação da carga horária por disciplina.

5 – Histórico Escolar com a indicação da carga horária por disciplina (*traduzido para o vernáculo*).

6 – Documento indicando a duração do período letivo ministrado pela instituição de ensino;

7 – Documento indicando a duração do período letivo ministrado pela instituição de ensino (*traduzido para o vernáculo*).

8 – Conteúdo programático das disciplinas cursadas.

9 – Conteúdo programático das disciplinas cursadas (*traduzido para o vernáculo*).

10 – Documento de identificação com foto (RG, CNH ou passaporte) para brasileiros e Carteira de Registro Nacional Migratório para estrangeiros.

- RG pode ser substituído por outros documentos oficiais de identificação.
- As informações que constarão na carteira profissional serão aquelas do documento apresentado, ou seja, se apresentar a CNH ou o passaporte, o número, data e órgão expedidor serão deste documento.
- Para solicitantes estrangeiros (visto permanente), apresentar Carteira de Registro Nacional Migratório ou documento que

REGISTRO DE PROFISSIONAL DIPLOMADO NO EXTERIOR BRASILEIRO OU ESTRANGEIRO COM VISTO PERMANENTE

comprove a sua solicitação junto à autoridade competente.

11 – CPF

- O CPF pode ser substituído pelo documento de identidade, desde que neste contenha o número do CPF.
- Também será aceita a certidão de situação cadastral, emitida no site da Receita Federal.

12 – Comprovante de quitação militar (somente para profissionais brasileiros):

- Obrigatório somente para homens brasileiros que estejam entre o ano em que completam 19 anos e o ano em que completam 45 anos.
- Atenção: Podem ser apresentados os seguintes documentos: Certificado de Reservista (com os carimbos devidamente anotados); Certificado de Dispensa de Incorporação; Documento de identidade militar (para militares da ativa), entre outros, conforme Decreto 57.654/1996 – Art. 209.

13 – Fotografia recente, em cores, de frente, com fundo branco e sem acessórios que ocultem partes do rosto.

- A foto deve ter boa resolução pois será utilizada na carteira de identidade profissional, que é um documento oficial de identidade.

14 – Comprovante de residência

15 – [Termo de Credenciamento pelo Domicílio Tributário Eletrônico](#)

Observações:

- O/A profissional poderá requerer o uso do nome social, nos termos do Decreto nº 8.727, de 28 de abril de 2016.
- Os documentos exigidos, quando em língua estrangeira, deverão ser legalizados por autoridade consular brasileira ou apostilados, conforme o caso, e acompanhados de tradução para o vernáculo.
- A dispensa da tradução juramentada não exclui a exigência da legalização consular ou apostilamento dos documentos.
- A tradução juramentada poderá ser exigida apenas quando houver dúvida quanto ao conteúdo dos documentos, que poderá ser esclarecido por vias alternativas que assegurem resultado prático equivalente.
- Para profissionais diplomados nos Estados Unidos da América – EUA, conforme Decisão nº *PL-0019/2005 do CONFEA*: deverá ser apresentado o Certificado de Acreditação da instituição de ensino onde concluiu o curso, emitido pelo Accreditation Board for Engineering and Technology – ABET, para os cursos de Engenharia e pelo National Architectural Accrediting Board – NAAB, para os cursos de Arquitetura, e o Certificado de Prática Profissional Supervisionada nos EUA,, sendo que este documento pode ser substituído por uma titulação em mestrado ou doutorado na mesma área profissional;
- A solicitação passará por apreciação da Câmara Especializada do Crea-RS e Plenário do Confea.

Taxas e Anuidade:

- Consulte os valores no [site do Crea-RS](#) (Aba Profissional – Valores e Taxas)
- O valor da anuidade referente ao exercício do protocolo de registro, será correspondente a tantos

REGISTRO DE PROFISSIONAL DIPLOMADO NO EXTERIOR BRASILEIRO OU ESTRANGEIRO COM VISTO PERMANENTE

duodécimos quantos forem os meses contados do dia da digitação do processo, inclusive este, até o final do exercício

- A anuidade é devida após efetivação do registro e enquanto o registro estiver ativo

Observações sobre a apresentação da documentação

Presencialmente

– Apresentação dos documentos em original e cópia. O atendente autenticará as cópias e devolverá os originais.

– Apresentação de documentos em mídia digital:

Em Formato PDF. Qualquer outro formato não é aceito pelo SEI.

Documento digitalizado individualmente.

Por exemplo: o requerimento que possui 2 páginas, deve ser digitalizado em um único arquivo PDF contendo as 2 páginas. (EX. RG frente e verso em um mesmo arquivo PDF, Diploma frente e verso em um mesmo arquivo)

Obs. O requerente que optar por trazer documentos digitalizados, deverá preencher e assinar a seguinte Declaração: [Declaração de Apresentação de Documentos Digitalizados em Mídia Digital](#).

Apresentação de documentos por e-mail:

Em formato PDF.

Documento digitalizado individualmente.

Por exemplo: o requerimento que possui 2 páginas, deve ser digitalizado em um único arquivo PDF contendo as 2 páginas. (EX. RG frente e verso em um mesmo arquivo PDF, Diploma frente e verso em um mesmo arquivo)

Caso haja necessidade de envio de mais de um e-mail, deverá ser indicado no ASSUNTO do e-mail a informação.